

POLITYKA PRZECHOWYWANIA I ZARZĄDZANIA DOKUMENTAMI

Oświadczenie Woli

ACCIONA, podobnie jak reszta społeczeństwa, stoi w obliczu postępującego procesu cyfryzacji i transformacji zarówno kanałów, czasu, jak i sposobów komunikacji, a to oznacza konieczność opracowania nowego sposobu zarządzania wiedzą w celu stworzenia bezpiecznego, powszechnego i wielokanałowego modelu w wielu formach. Ta zmiana będzie oznaczać ogromną rewolucję w zarządzaniu dokumentami.

ACCIONA opracowuje niniejszą Politykę w celu zdefiniowania Systemu Zarządzania dokumentacją firmy. Punktem wyjścia są dokumenty w formacie papierowym i zarządzanie dużą ilością zeskanowanych dokumentów, a celem jest utworzenie dokumentów w formie elektronicznej i stworzenie biura wolnego od papieru.

Polityka korporacyjna mają być stosowana we wszystkich spółkach w grupie. Nie będą jednak miały zastosowania do spółek, jurysdykcji/lub sytuacji, w których polityki lub jakiekolwiek postanowienia są niezgodne z obowiązującymi lokalnymi ramami regulacyjnymi.

Niniejsze zagadnienia uwzględniają krajowe i lokalne ustawodawstwo dotyczące transformacji procedur administracyjnych w nowym środowisku e-administracji i e-społeczeństwa. Oznacza to między innymi obowiązek powiązania firmy z Administracją Publiczną drogą elektroniczną w celu uzyskania dostępu do zawieranych umów, ich realizacji czy rozwiązania, oraz stosowania szczegółowych dyrektyw dotyczących zabezpieczenia, przechowywania i niszczenia dokumentacji i plików elektronicznych.

Zasady

- **Zrównoważenie środowiskowe** – ACCIONA stosuje zasadę PAPERLESS, która wymaga minimalizacji zużycia i wytwarzania papieru, w celu zmniejszenia śladu węglowego powstałego w wyniku opracowywania rejestrów działalności firmy.
- **Zrównoważone przedsiębiorstwo (ryzyko prawne)** – ACCIONA minimalizuje ryzyko prawne w miejscach, w których prowadzi działalność, inteligentnie zarządza cyklem życia dokumentów i plików cyfrowych w czasie, we wszystkich regionach i obszarach swojej działalności.
- **Zrównoważone przedsiębiorstwo (wiedza)** – ACCIONA dąży do maksymalizacji wymiany wiedzy pomiędzy różnymi organizacjami grupy i dokłada wszelkich starań, aby kolejne pokolenia pracowników dzieliły się wiedzą między sobą.
- **Zrównoważone przedsiębiorstwo (bezpieczeństwo i cyberbezpieczeństwo)** – ACCIONA ma świadomość, że jest firmą globalną i utrzymującą liczne kontakty, dlatego jednym z jej głównych priorytetów powinno być gromadzenie informacji. Z tego właśnie powodu bezpieczne zarządzanie nimi powinno stać się celem nadrzędnym.
- **Nowe wyzwania i metody pracy** – ACCIONA stale weryfikuje procesy związane z tymi działaniami, opiera się przy tym na najlepszych praktykach i narzędziach w każdym sektorze, a także poświadcza niniejsze praktyki zgodnie z uznanymi standardami zawsze gdy ma to korzystny wpływ na rozwój biznesu.
- **Promowanie prawidłowego zarządzania dokumentami elektronicznymi** – ACCIONA podejmuje niezbędne działania zarówno związane z kwestiami technicznymi, jak i organizacyjnymi, które mają na celu ujednolicenie traktowania wszystkich dokumentów elektronicznych, od momentu ich powstania aż do zakończenia ich cyklu życia, co stanowi podstawę do opracowania Zasad Przechowywania Dokumentów.